



БОРЩІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

10 січня 2018 року

№ 05

Про забезпечення доступу до публічної інформації

З метою забезпечення прозорості та відкритості в діяльності міської ради, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації»:

1. Визначити особою, відповідальною за організацію в установленому порядку доступу до публічної інформації в міській раді керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Мороз І.М.

2. Визначити загальний відділ виконавчого апарату відповідальним структурним підрозділом з питань запитів на інформацію, що надходять до Борщівської міської ради та ведення їх обліку.

2.1. Загальному відділу виконавчого комітету міської ради:

- забезпечувати організацію роботи по опрацюванню, систематизації, аналізу та контролю за своєчасним задоволенням запитів, ведення обліку запитів на інформацію;

- здійснювати ведення реєстрації запитів на інформацію, в тому числі, що надходять до міської ради поштою, факсом, телефоном, електронною поштою;

- затвердити форму Журналу реєстрації запитів на публічну інформацію (додаток 1);

- забезпечувати надання консультативної допомоги запитувачам під час оформлення запитів.

3. Начальнику відділу персоналом та організаційно – інформаційної роботи постійно забезпечувати виконання заходів з оприлюднення інформації на офіційному веб-порталі міської ради відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Затвердити форму запиту на інформацію :

- від фізичних осіб (додаток 2);
- від юридичних осіб (додаток 3);
- від об'єднань громадян (додаток 4).

5. Затвердити перелік відомостей, що становлять службову інформацію (додаток 5).

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

І.І. КОБИЛЯНСЬКИЙ

Андрійчук Т.Б. _____

Мороз І.М. _____

Ткаченко Л.І. _____

Міська І.В. _____

Додаток 2
до розпорядження
міського голови
від 10 січня 2018 року №05

ФОРМА

Для подання інформаційного запиту від фізичних осіб
в письмовому виді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформацію

Розпорядник інформації	Борщівська міська рада
Кому	Міському голові Кобилянському І.І.

П.І.Б. запитувача

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ	
або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про...	<i>/Загальний опис інформації/інформації/</i>

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
Факсом	<i>/Вказати номер факсу/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказати E-mail/</i>
В усній формі	<i>/Вказати номер телефону/</i>

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано _____

Додаток 3
до розпорядження
міського голови
від 10 січня 2018 року №05

ФОРМА
для подання інформаційного запиту від юридичних осіб
в письмовому виді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації	Борщівська міська рада
Кому	Міському голові Кобилянському І.І.

Організація, юридична особа

П.І.Б. представника запитувача, посади

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ

або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про...	<i>/Загальний опис інформації/інформації/</i>

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
Факсом	<i>/Вказати номер факсу/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказати E-mail/</i>
В усній формі	<i>/Вказати номер телефону/</i>

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано _____

Додаток 4
до розпорядження
міського голови
від 10 січня 2018 року №05

ФОРМА
для подання інформаційного запиту від об'єднань громадян
в письмовому виді

ЗАПИТ
на отримання публічної інформації

Розпорядник інформації	Борщівська міська рада
Кому	Міському голові Кобилянському І.І.

Організація

П.І.Б. представника запитувача, посади

Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ

або	
Я б хотів отримати доступ до інформації про...	<i>/Загальний опис інформації/інформації/</i>

Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою	<i>/Вказати поштову адресу/</i>
Факсом	<i>/Вказати номер факсу/</i>
Електронною поштою	<i>/Вказати E-mail/</i>
В усній формі	<i>/Вказати номер телефону/</i>

Підкреслити обрану категорію

Контактний телефон	
Дата запиту, підпис	

Зареєстровано _____

ПЕРЕЛІК
відомостей, що становлять службову інформацію
в Борщівській міській раді

1. До службової інформації належить:

1.1. Інформація, що міститься в документах міської ради, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, пояснення, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

1.2. Стосовно сфери оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

2. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф „Для службового користування”. Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

І.М. Мороз